

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Фоминская средняя школа Тутаевского муниципального района**

Утверждено  
Приказ от № 108/01-10 от 21.06.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОСКЕ ПОЧЁТА**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почёта МОУ Фоминской средней школы Тутаевского муниципального района (далее – Доска почета).
2. Школьная Доска почёта действует на протяжении учебного года с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей и гостей школы об обучающихся, добившихся высоких результатов в учебной деятельности.
3. Занесение на Доску почёта является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности согласно нижеследующих критериев и только при примерном поведении.
4. Школьная Доска почёта обновляется в сентябре каждого учебного года.
5. Ответственным за оформление школьной Доски почёта является заместитель директора по УВР.

**II. Критерии выдвижения**

На Доске почёта размещаются фотографии:

1. обучающихся 4-5 классов, имеющих по итогам предыдущего учебного года все отметки «отлично»;
2. обучающихся 6-9 классов, имеющих по итогам предыдущего учебного года отметки «отлично» и не более одной отметки «хорошо»;
3. обучающихся 10-11 классов, имеющих по итогам предыдущего учебного года отметки «отлично» и не более двух отметок «хорошо»;
4. в исключительных случаях, - обучающихся, имеющих отметки «хорошо» и «отлично», являющихся призёрами олимпиад, конкурсов и соревнований Всероссийского или международного уровней, внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа образовательного учреждения.

**III. Порядок выдвижения кандидатур**

1. Школьная Доска почёта формируется на основании результатов учебной деятельности по итогам предыдущего учебного года ежегодно.
2. Заявка подается по окончании учебного года директору школы заместителем директора по УВР на основании ведомостей успеваемости классов с учетом отсутствия дисциплинарных нарушений у кандидатов.
3. Фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почёта сроком на 1 год. Под фотографией указываются фамилия, имя обучающегося.

#### **IV. Порядок удаления кандидатур с Доски почёта**

Удаление с Доски почёта до окончания срока занесения производится

1. в случае грубого нарушения обучающимся Устава школы;
2. в случае неоднократного нарушения дисциплины обучающимся;
3. в случае получения обучающимся отметки (отметок) «удовлетворительно» по итогам четверти (полугодия);
4. в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

#### **V. Заключительные положения**

1. Фотографии обучающихся размещаются на школьной Доске почёта с разрешения родителей (законных представителей), которое оформляется письменно (Приложение 1)
2. Обучающимся, фотографии которых размещены на Доске почёта, выдается свидетельство. (Приложение 2) Свидетельство остается у обучающегося. В случаях, описанных в п. IV настоящего Положения, оно заменяется на другое, в котором указывается реальный период времени, когда фотография обучающегося была размещена на Доске почёта. (Приложение 3)
3. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почёта.

**Согласие на обработку персональных данных и размещение на Доске почёта  
МОУ Фоминской средней школы Тутаевского муниципального района**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку персональных данных и размещение фотографии и  
информации (фамилия, имя) о моем сыне,/дочери

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
на Доске почёта МОУ Фоминской средней школы Тутаевского муниципального района

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Свидетельство**  
*о занесении на Доску почета*  
**МОУ Фоминской средней школы**  
**Шутаевского муниципального района**  
в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году

ВЫДАНО

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса.

1 сентября \_\_\_\_\_ года

Директор школы \_\_\_\_\_ Л.Н.Мохова

**Свидетельство**  
**о занесении на Доску почета**  
**МОУ Фоминской средней школы**  
**Шутаевского муниципального района**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ВЫДАНО

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса.

\_\_\_\_\_ года

Директор школы \_\_\_\_\_ Л.Н.Мохова