

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Фоминская средняя школа  
Тутаевского муниципального района**

Утверждено  
приказом директора МОУ Фоминской СШ  
от 31.08.2018 № 58а/01-10

**Положение  
о регламенте предоставления характеристики обучающегося  
МОУ Фоминской СШ**

**1. Общие положения**

Характеристика обучающегося - это документ, который отражает умственные и творческие способности ребенка, уровень его воспитанности, здоровье, привычки, социальную активность, индивидуальные особенности.

**2. Требования к оформлению характеристики**

- 2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем или иным педагогическим работником школы (педагог-психолог, учитель- логопед, учитель - дефектолог, социальный педагог), утверждается директором ОУ.
- 2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.
- 2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинства характеризуемого ученика.
- 2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.
- 2.5. Характеристика обучающегося ОУ составляется в установленные законом сроки:  
по официальному запросу организаций – в течение 3 дней;  
по запросу родителей или лиц, их заменяющих – в течение 15 дней.
- 2.6. Характеристика оформляется в соответствии с требованиями к оформлению документов: шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 12-14 kegel; интервал - 1 - 1,5; поля - верхнее, нижнее; левое - правое - 1,5 см.

**3. Условия выдачи характеристики**

- 3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органа опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.).
- 3.2. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику ученику (переезд родителей, поступление ребенка в другое учебное заведение (с указанием учреждения) и т.д.)
- 3.3. Характеристика выдается лично в руки заявителю или по доверенности.
- 3.4. Характеристика считается действительной только с подписью директора ОУ и печатью ОУ.

**4. Содержание характеристики обучающегося**

Характеристика составляется строго в соответствии с методическими рекомендациями по составлению характеристики обучающегося ОУ (приложение 1 к Положению).

**5. Ответственность за содержание характеристики**

Ответственность за характеристику несут специалисты, составившие и подписавшие данный документ.

**6. Обязанности сторон, имеющих отношение к характеристике**

- 6.1. Образовательное учреждение должно предоставить данный документ в соответствии с требованиями к характеристике и срокам ее выдачи.
- 6.2. Родители должны хранить этот документ (или копию документа) и использовать его только по назначению.

Приложение 1.  
к Положению о  
регламенте предоставления характеристики  
обучающегося МОУ Фоминской СШ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Фоминская средняя школа  
Тутаевского муниципального района**

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

Дата выдачи

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Исполнитель: классный руководитель (Ф.И.О. педагога)

Приложение 2  
к Положению о  
регламенте предоставления характеристики  
обучающегося МОУ Фоминской СШ

**Методические рекомендации  
по составлению характеристики обучающегося**

Примерная структура характеристики обучающегося общеобразовательной школы может иметь следующие составляющие:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс
2. Дата начала обучения в данном образовательном учреждении
3. Развитие (интеллектуальное, физическое, нравственное).
4. Учение (способности и возможности, прилежание, результат).
5. Интересы (направленность интересов, глубина, постоянство, перспективность).
6. Жизнь в коллективе класса (статус в коллективе).
7. Отношения с товарищами и учителями.
8. Характер (моральные и волевые качества).
9. Направленность личности (убеждение, поведение).
10. Деятельность (общественно полезная, познавательная, трудовая, досуговая).