# Мохова Лариса

Николаевна

Подписано цифровой подписью: Мохова Лариса Николаевна

DN:

1.2.643.3.131.1.1=120C373631313031353039323830

, 1.2.643.100.3=120B3034363038363337323632,

email=fomschool@yandex.ru, c=RU, st=Ярославская область, l=Тутаев, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФОМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,

givenName=Лариса Николаевна, sn=Мохова, cn=Мохова Лариса Николаевна

Дата: 2021.03.23 15:06:30 +03'00'

## План мероприятий

**по профориентационной работе на 2020-2021 учебный год**

## Цель

* оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

## Задачи:

* сформировать положительное отношение к труду;
* научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
* научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
* научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
* выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально- экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

## Формы работы:

* профориентационные уроки;
* экскурсии;
* классный час по профориентации;
* встречи со специалистами;
* профессиографические исследования;
* родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

## Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

* участие в предметных олимпиадах;
* участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
* анкетирование и тестирование старшеклассников;
* профориентационные опросники;
* профориентационные игры.

## Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

* экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
* посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
* посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
* содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
* расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведени я** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-информационная деятельность** | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, Планирование работы на 2020-2021 учебный год. | август- сентябрь | Администрация, психолог. |
| 2. | Оформление стендов, наглядных пособий,  плакатов, методических материалов по профориентации. | сентябрь | Администрация, психолог. |
| 3. | Размещение информации по профориентационной работе на официальном  сайте школы. | в течение года | Заместитель директора по ВР. |
| 4. | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию  профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | октябрь | Психолог |
| 5. | Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального  образования, учреждениями культуры. | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| **2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками** | | | |
| 1. | Оказание помощи в разработке, организации и проведении мероприятий | в течение года | Психолог |
| 2. | Организация МО по проблемам личности обучающихся:   * МО "Система и возможности профориентационной диагностики обучающихся в школе" * МО "Использование интернет-ресурсов в профориентационной работе" * Круглый стол "Система профессионального самоопределения" | в течение года | Заместитель директора по ВР, психолог. |
| **3. Профориентационные мероприятия с обучающимися** | | | |
| 1. | Выявление выбора предпочтений обучающихся  предметных курсов в 7-11 классах по различным предметам | Сентябрь-  апрель | Психолог |
| 2. | Видеоконференция областного профоринтеционного мероприятия "Скажи профессии "Да!" | ноябрь | Заместители директора,  классные  руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Участие в проектах города:   1. Проект ранней профориентации "Билет в будущее" 2. Всероссийский открытый портал "Проектория" | в течение года | Классные  руководители |
| 4. | Организация и проведение классных часов по профориентации в соответствии с планом  классных руководителей. | в течение года | Классные  руководители |
| 5. | Организация экскурсий, профессиональных тренингов, квестов на предприятиях, музеях и в учебных заведениях.   * Экскурсия в УФСИН России по ЯО * Экскурсия в УФСИН России по ЯО * Фабрика мороженого "Чистая линия", г.Москва * Виртуальная экскурсия на хлебозавод * Виртуальная экскурсия на - мусороперерабатывающий завод * Кулинарный мастер-класс в кафе г. Ярославля | в течение года | Заместитель директора по ВР, классные  руководители |
| 6. | Организация тестирования и анкетирования:  1. «Выявление профессиональной направленности»  «Проблемы учащихся по профессиональному самоопределению» | Декабрь, апрель | Психолог |
| 7. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий   * Встреча с мастером спорта России по тяжелой атлетике, трехкратным олимпийском чемпионе мира по кросслифтингу Алексеем Костериным * Встреча с курсантом II курса Рыбинского речного училища * Встреча со студенткой II курса РГАТУ * Встреча с врачом реаниматологом- анестезиологом ГАУЗ ЯО Клинической больницы скорой медецинской помощи им. Н.В.Соловьева | в течение года | Заместители директора,  классные  руководители |
| 8. | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования | в течение года | Заместители директора,  классные  руководители |
| **4. Профориентационная деятельность с родителями** | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных  курсов по учебным предметам | Сентябрь - октябрь | Психолог, классные  руководители. |
| 2. | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего  образования. | в течение года | Классные  руководители. |
| 3. | Проведение родительских собраний  - "Склонности и интересы подростков в выборе | в течение  года | Психолог, классные  руководители. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | профессии"   * "Профессии 21 века" * "Выбор профессии - ответственный выбор" * "Помощь семье в правильной профессиональной ориентации" * "Куда пойти учиться" |  |  |