

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами, регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся школы.

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом руководителя учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Промежуточная аттестация – это вид аттестации обучающихся во всех классах по итогам учебного года.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях объективной оценки уровня усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, степени соответствия этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного года и курса в целом, контроля выполнения учебных программ.

1.6. В соответствии с Уставом учреждения при текущей и промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах, словесные оценочные суждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах школы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и разделам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года и обучающихся вторых классов в течение 1-го полугодия осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Порядок, формы и периодичность текущего контроля определяются учителем-предметником с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, для иностранного языка – аудирование, чтение, говорение, письмо);
- комплексные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- собеседование.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном журнале. При этом используется пятибалльная система оценивания (5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно»; 1 балл - «плохо»).

2.6.1. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в день проведения урока.

2.6.2. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе и выставляются в классный журнал в клетку, соответствующую дате урока, когда проводилась работа (или была задана на дом). В 2-11 классах по русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал двумя столбцами за один урок. В других случаях выставление двух отметок за урок не допускается.

2.6.3. За сочинение по литературе

- в 5-8 классах выставляется одна отметка (за содержание) на страницу журнала «Литература»;
- в 9-11 классах выставляется отметка за содержание на страницу «Литература» и отметка за грамотность на страницу «Русский язык» в клетку, соответствующую ближайшей дате написания сочинения.

2.6.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8-х классах (они заносятся в классный журнал в течение 5 дней после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 7 дней после проведения сочинения);

- отметок за лабораторные и практические работы по математике, физике, химии, биологии, географии (они заносятся в классный журнал в течение 7 дней после их проведения).

2.7. Текущая аттестация обучающихся, освобожденных от физических нагрузок или/и трудовой деятельности по медицинским показаниям при наличии подтверждающих медицинских документов, проводится в следующем порядке:

- обучающиеся должны находиться на уроке и изучать теоретический материал по указанию учителя;
- в конце урока обучающиеся обязаны представить отчет по изученной теме в форме, указанной учителем;
- учитель обязан оценить работу ученика с последующим выставлением отметки в классный журнал в день проведения урока.

2.8. Отсутствие спортивной формы является основанием для недопуска обучающегося к физическим упражнениям и сдаче нормативов на уроке физической культуры.

В этом случае, если на уроке не предусмотрена сдача нормативов, то текущая аттестация обучающихся проводится также как в п.2.7. настоящего Положения.

Если на уроке предусмотрена сдача нормативов, то обучающемуся выставляется «1» (плохо) в дату проведения урока, так как он не приступал к выполнению норматива.

2.9. Разовый визит в медицинское лечебное учреждение (например, посещение стоматологического кабинета) не является основанием для отказа обучающегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

2.10. Отказ ребенка от выполнения заданий на уроке приравнивается к ситуации, когда ребенок не приступил к выполнению работы, и оценивание производится согласно п.3. настоящего Положения. Исключением являются случаи невозможности выполнения заданий, подтвержденные документально, например, медицинской справкой.

2.11. Решение о выставлении отметок в классный журнал за письменные домашние задания по учебным предметам принимается учителем самостоятельно. Ученик обязан иметь на уроке тетрадь с выполненным домашним заданием. В случае, если обучающийся не предоставил учителю тетрадь с письменным домашним заданием на уроке, то решение о возможности сдать домашнее задание на проверку принимается учителем самостоятельно. Сдача домашнего задания через мессенджеры осуществляется только в период реализации образовательных программ с помощью дистанционных технологий.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план в соответствии с Положением о зачете результатов.

2.13. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.14. Заместитель директора по УВР и руководители школьных методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

2.15. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля с учетом результатов письменных контрольных работ как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления.

2.16. Для аттестации за четверть количество отметок за соответствующий период у обучающегося должно быть не менее трех, за – полугодие – не менее шести.

2.17. Отметка за четверть определяется по среднему арифметическому текущих отметок ученика и выставляется следующим образом:

«5» - если средний балл больше или равен 4,55;

«4» - если средний балл больше или равен 3,55;

«3» - если средний балл больше или равен 2,55;

«2» - если средний балл больше или равен 1,55;

«1» - если средний балл меньше 1,55;

2.18. Обучающемуся может быть выставлена неаттестация в случае пропуска им более 50% учебного времени и при отсутствии минимального количества отметок. При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

В случае, если ученик пропустил более 50 % уроков в течение четверти, но имеет минимальное количество отметок, то он может быть аттестован по предмету. В этом случае решение об аттестации ученика принимается учителем самостоятельно, в том числе о зачетных работах по пропущенным темам.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) текущую успеваемость обучающихся и оценки за четверть путем выставления отметок в дневники обучающихся. Родители (законные представители) могут самостоятельно ознакомиться с текущими и итоговыми отметками через электронный дневник.

2.21. В случае несогласия совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с выставленной отметкой по предмету, курсу совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.Критерии оценивания при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1.Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность, системность, объективность.

3.2. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход.

3.2.1. Общедидактические критерии.

Отметка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой

ситуации;

- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3" (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "1" ставится:

- за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

3.2.2. Устный ответ.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделяет главные положения, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делает анализ, обобщения, выводы, устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации, последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формулирует точное

определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов;

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка "4" ставится, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала, дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи учителя; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использует научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно), допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится, если обучающийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, дает недостаточно четкие определения понятий;

- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения,

имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка "2" ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка "1" ставится, если обучающийся:

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

3.2.3. Оценка письменных самостоятельных и контрольных работ.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

Отметка "4" ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов.

Отметка "3" ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил в ней:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Отметка "2" ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3";
- или если правильно выполнил менее половины работы.

Отметка "1" ставится, если обучающийся:

- не приступал к выполнению работы;
- или правильно выполнил не более 10 % всех заданий.

Учитель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если им оригинально выполнена работа.

Оценки доводятся до сведения обучающихся, на последующих уроках, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

3.2.4. Отметка выполнения практических (лабораторных) работ по предметам.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- правильно определил цель опыта;

- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;

- самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

- научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

- правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы);

- проявил организационно-трудовые умения (поддерживал чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использовал расходные материалы);

- эксперимент осуществлял по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Отметка "4" ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но:

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;

- или было допущено два-три недочета;

- или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,

- или эксперимент проведен не полностью;

- или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные;

- недостаточно проявил организационно-трудовые умения (частично поддерживал чистоту рабочего места и порядок на столе, неэкономно использовал расходные материалы).

Отметка "3" ставится, если обучающийся:

- правильно определил цель опыта;

- выполнил такую часть работы, которая позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;

- или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

- опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большой погрешностью; или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);

- допустил грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая была исправлена по требованию учителя.

Отметка "2" ставится, если обучающийся:

- не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, и объем выполненной части работы не позволил сделать правильные выводы;

- или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

- или в ходе работы и в отчете обнаружались в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке "3";

- допустил две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не исправил даже по требованию учителя.

Отметка "1" ставится, если обучающийся:

- полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполнил работу; показал отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

В тех случаях, когда обучающийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Отметка с анализом доводится до сведения обучающихся на последующих уроках.

3.3. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «неудовлетворительно» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

4. Содержание и порядок проведения сессионных испытаний для обучающихся 10-11 классов.

4.1. Целью сессионных испытаний является оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы.

4.2. Сессионные испытания проводятся в рамках зимней (1-2 неделя декабря) и весенней (1-2 неделя мая) зачётных сессий. Сроки проведения сессий могут быть изменены в соответствии с циклограммой учебного года.

4.3. Расписание учебных занятий на период зачётной сессии не изменяется.

4.4. Сессионные испытания проводятся в следующих формах:

- диктант, изложение, сочинение;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- зачет;
- письменный экзамен;
- устный экзамен и т.п.

4.5. Формы сессионных испытаний определяются педагогами Школы самостоятельно, с учетом содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в рабочей программе учебного предмета.

4.6. График проведения зачётных сессий (перечень учебных предметов, форма и сроки) утверждается приказом директора Школы.

4.7. Информация о проведении зачётных сессий доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 октября посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Школы.

4.8. Сессионные испытания проводятся в 10 и 11 классах:

- по русскому языку и математике, изучаемым на базовом уровне, 2 раза в год в зимнюю и весеннюю сессии;
- по всем предметам, изучаемым на углубленном уровне, 2 раза в год в зимнюю и

весеннюю сессии.

4.9. Отметка за сессионное испытание выставляется в классный журнал в столбец «межсессионная аттестация» (МА).

4.10. В зачетных сессиях не участвуют обучающиеся, получающие среднее общее образование вне Школы.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие по различным причинам сессионные испытания в период проведения зачётных сессий должны пройти их в дополнительные сроки.

4.12. Неудовлетворительные результаты по итогам сессионных испытаний по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы не являются академической задолженностью.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность). Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана во всех классах.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года. Промежуточная аттестация (ликвидация академической задолженности) организуется в учебное время. В исключительных случаях промежуточная аттестация может быть проведена в каникулярное время по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Основной формой проведения Промежуточной аттестации является интегрированный зачет. Форма проведения промежуточной аттестации отражается в учебном плане школы.

5.4. При промежуточной аттестации, проводимой в форме интегрированного зачета, при условии положительных четвертных/полугодовых отметок обучающегося и на основании решения педагогического совета, отметка по промежуточной аттестации выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления до целого числа по всем предметам, кроме случая, когда ученик по итогам двух первых четвертей (первого полугодия) имеет отметку «3» по учебному предмету, а по итогам двух последних четвертей (второго полугодия) отметку «2», а также предметов «Основы безопасности и защиты Родины» у юношей в 10 классе.

Если по итогам двух первых четвертей (первого полугодия) обучающийся имеет отметку «3» по учебному предмету, по итогам двух последних четвертей (второго полугодия) отметку «2», то при проведении промежуточной аттестации, проводимой в форме интегрированного зачета, результатом аттестации является отметка «2».

Если по итогам трех любых четвертей или двух последних четвертей (второго полугодия) обучающийся имеет отметку «н/а» по учебному предмету, то при проведении промежуточной аттестации, проводимой в форме интегрированного зачета, результатом аттестации является не аттестация (при этом в классный журнал выставляется «н/а»). Или по согласованию с учителем на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1, Приложение 2) обучающемуся может быть изменена форма промежуточной аттестации. В этом случае издается соответствующий приказ по школе.

В случае, если ученик имеет отметку «н/а» по учебному предмету по итогам двух четвертей (за исключением двух последних) или одной четверти (первого полугодия) по причине пропусков уроков

- без подтверждения медицинскими или иными документами, то при промежуточной аттестации, проводимой в форме интегрированного зачета, отметка «н/а» приравнивается к отметке «1»;

- при наличии подтверждающих медицинских или иных документов учитель проводит консультации для обучающегося по пропущенным темам в целях ликвидации пробелов в знаниях, и отметка по промежуточной аттестации, проводимой в форме интегрированного зачета, выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти, в которых ученик был аттестован по данному учебному предмету.

5.5. При организации годовой промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» у юношей в 10 классе отметка определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок и отметки, полученной обучающимся за учебные сборы, которые проводятся в конце учебного года. Результаты учебных сборов подтверждаются сертификатом, а оценка дублируется в журнал в отдельную колонку.

5.6. В 10-11 классе отметка за промежуточную аттестацию, проводимую в форме интегрированного зачета, по русскому языку, математике и предметам, изучаемым на углубленном уровне, выводится как среднее арифметическое отметок за полугодия и отметок за сессионные испытания в соответствии с правилами математического округления до целого числа.

5.7. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.8. Итогом годовой промежуточной аттестации обучающихся является годовая отметка по учебному предмету, которая отражается отдельной графой в классном журнале и выражает качественную оценку знаний обучающегося.

5.9. Результатом промежуточной аттестации знаний обучающегося за учебный год, проводимой в форме интегрированного зачета, считать годовую отметку, выставленную обучающемуся. В классном журнале результат промежуточной аттестации обучающегося за учебный год выставляется в отдельную графу и дублирует годовую отметку.

5.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственными стандартами, утверждаются приказом директора.

5.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале, при этом делаются следующие записи:

2-8 классы

4 четверть	п/а	год

10 класс

2 полугодие	п/а	год

9 класс

4 четверть	год	п/а	экзамен	итог

11 класс

2 полугодие	год	п/а	итог

5.13. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

5.14. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.15. По каждому учебному предмету в 9 и 11 классах выставляется «итоговая» отметка.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам, сдаваемым обучающимся на ГИА, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 классы и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.16. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

5.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы, тестирование, контрольные работы на платформах «Учи.ру», «Сферум» и др;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- требовать соблюдения сроков выполнения заданий, установленных учителем;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе, с разрешения педагога, не включать веб-камеру.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

7.3.2. Родители (законные представители) условно переведённого обучающегося информационным письмом уведомляются о принятом решении об условном переводе (Приложение 3).

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4.1. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не ранее начала следующего учебного года и не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением.

7.4.2. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

7.4.4. С обучающимся, условно переведенным в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные консультации с целью освоения им образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме по согласованию с его родителями (законными представителями) и учителем, преподающим данный предмет. Контроль за посещением консультаций несут родители (законные представители).

7.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию ОУ и родителей (законных представителей) обучающегося. Родители (законные представители) обучающихся до 5 сентября учебного года, в котором предполагается ликвидация академической задолженности, подают заявление на имя директора ОУ о желаемых сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 4)

7.6. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету принимает учитель, преподающий данный предмет в классе, в который ученик переведен условно. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

7.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности образовательным учреждением создается комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии в количестве 3-х человек определяется руководителем ОУ и утверждается приказом по школе. Решение предметной комиссии оформляется протоколом.

7.8. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с директором школы могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного

представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

7.9. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель и заместитель директора по УВР.

7.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии ресурсов у образовательной организации).

7.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.14. Обучающиеся, получающие образование вне Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

8. Права и обязанности участников процесса аттестации.

8.1. Обучающийся имеет право:

- на информацию о формах промежуточной аттестации;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.2. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- на информацию о формах, сроках промежуточной аттестации;
- на ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- на ознакомление с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

8.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных стандартов образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- сформировать пакет заданий для аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации;

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

8.8. Обязанности председателя аттестационной комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;

- контролирует присутствие членов комиссии;

- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

8.9. Обязанности членов аттестационной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

8.10. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

Приложение 1. Форма заявления родителя (законного представителя) на изменение формы промежуточной аттестации

Директору МОУ Фоминской СШ

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, фактический адрес проживания)

(домашний телефон, контактный телефон)

**заявление
об изменении формы промежуточной аттестации**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

прошу изменить форму промежуточной аттестации по учебному(ым) предмету(ам)

моей дочери (сыну) _____ ,
ученицы(ка) _____ класса МОУ Фоминской СШ.

Прошу провести промежуточную аттестацию

по _____ в форме _____ ,

по _____ в форме _____ ,

по _____ в форме _____ ,

по _____ в форме _____ ,

по _____ в форме _____ .

_____ (_____)
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) подпись

Заявление принял _____ (_____)

должность ФИО

Дата ____ . ____ . ____ .

Приложение 2. Форма заявления совершеннолетнего обучающегося на изменение формы промежуточной аттестации

Директору МОУ Фоминской СШ

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, фактический адрес проживания)

(домашний телефон, контактный телефон)

**заявление
об изменении формы промежуточной аттестации**

Я, _____,
ФИО совершеннолетнего обучающегося полностью

ученица(к) _____ класса МОУ Фоминской СШ, прошу изменить форму промежуточной аттестации по учебному(ым) предмету(ам)

Прошу провести промежуточную аттестацию

по _____ в форме _____,
по _____ в форме _____,
по _____ в форме _____,
по _____ в форме _____,
по _____ в форме _____.

_____ (_____)
Фамилия, имя, отчество обучающегося подпись

Заявление принял _____ (_____)
должность ФИО

Дата ____ . ____ . ____ .

Приложение 3 Форма Информационного письма родителям (законным представителям) об условном переводе

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Фоминская средняя школа Тутаевского муниципального района

Информационное письмо

Уважаемые _____ !

Администрация школы информирует Вас о том, что на основании ч. 2, 8 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» решением педагогического совета № _____ от _____ года Ваш(а) сын(дочь) _____ переведен(а) в _____ класс условно, как не освоивший(ая) общеобразовательную программу по учебному(ым) предмету(ам) _____

_____ Г

Директор школы _____ Л.Н.Мохова

Выписка из Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

С информационным письмом от _____ ознакомлены

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4. Форма заявления родителя (законного представителя) на установление сроков промежуточной аттестации

Директору МОУ
Фоминской средней школы
Тутаевского муниципального района
Моховой Л.Н.

(фамилия, имя, отчество родителей или лиц,

их заменяющих)

заявление.

Прошу Вас организовать для моего (ей) сына (дочери)

_____ аттестацию по ликвидации академической задолженности по
_____ за курс _____ класса
Желаемые сроки сдачи _____
(месяц, год)

« » _____ 20 г.

(подпись родителя или лица, его заменяющего)