

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ФОМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения Фоминская средняя общеобразовательная школа (далее «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Постановления Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации. Участники образовательного процесса имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Указами президента РФ, решениями правительства, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Тутаевского муниципального района, приказами и распоряжениями Департамента образования Тутаевского муниципального района, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности в соответствии с Уставом учреждения и из иных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- принимает участие в обсуждении Устава Учреждения, предлагает внесение изменений и дополнений к нему;
- дает согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- утверждает Программу развития школы;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласовывает решение педагогического совета школы об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет и старше, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает сдачу в аренду помещений МОУ Фоминская СОШ;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического персонала;
- ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет директору школы и общественности информацию о состоянии дел в школе;
- представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;
- Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;
- Принимает локальные акты школы, отнесенные Уставом к его компетенции;
- Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного взыскания.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. В состав Управляющего совета могут входить представители родительской общественности от любой ступени общего образования.

3.3. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 8 - 11 классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллелей классов школы сроком на два года, за исключением 11 классов.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками МОУ Фоминская СОШ.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один - три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы в соответствии с приказом Учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата управления образованием, работник администрации либо любое иное лицо, имеющее право представлять интересы учредителя в школе.

3.8. Проведение выборов в Совет избираемых членов организуется школой. Приказом директора назначаются сроки выборов первого состава Управляющего совета и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление протоколов.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избираемых членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий и секретарь заседания. При избирании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.9. При проведении выборов в Совет приказом директора создается избирательная комиссия по представлению ответственного лица. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора школы.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенным настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок, после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решение;

- составляет список избранных членов Совета и направляет руководителю учреждения и Учредителю.

3.10. Избранные члены совета вправе кооптировать в свой состав 3-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления учреждения. Процедура кооптации проходит в соответствии с Положением о кооптации. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверенных Учредителем, а так же подписью и печатью учреждения по установленной форме.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим положением.

3.12. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке

При выбытии из состава Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Управление советом.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Согласование Советом исключения обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3 голосов) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в установленной форме.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения, постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя Учреждения.

5.8. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день, не реже одного раза в месяц.

6. Комиссии Совета.

6.1. В период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнение функций Совета. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утвержденным решением Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое собственное мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управленческого совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенциям Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать заседания без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 8-11 классов, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.
- Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре о порядке выборов членов.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета школы и Положением о кооптации членов Управляющего совета школы.

8. Заключительные положения.

Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течении более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации
- Решение учредителя о роспуске может быть оспорено в суде.
- Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.