

Порядок
приёма граждан на обучение
в муниципальное общеобразовательное учреждение
Фоминскую среднюю школу Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Письмом департамента образования Ярославской области от 15.03.2021 № 24-1801 «Об организации услуги по записи в первый класс в 2021 году на ЕПГУ», Уставом МОУ Фоминской СШ (далее – Устав).

1.2. Настоящий порядок регламентируют прием в муниципальное общеобразовательное учреждение Фоминскую среднюю школу Тутаевского муниципального района (далее - Учреждение) граждан, имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение в МОУ Фоминскую СШ производится на принципах равных условий приема всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в муниципальное общеобразовательное учреждение Фоминскую среднюю школу Тутаевского муниципального района граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Тутаевского муниципального района, за которой закреплено Учреждение Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Тутаевского муниципального района».

1.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением Администрации Тутаевского муниципального района «О закреплении образовательных учреждений за территориями Тутаевского муниципального района».

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с указанными документами Учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.6. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-е и 10-е классы и в течение учебного года во все классы Учреждения, на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных заведениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению (в

соответствии с письмом Роспотребнадзора от 19.01.2016 г. № 01/476-16-24). Дети, проживающие на территории, за которой закреплена школа (далее закрепленные лица), имеют первоочередное

право приема в 1-й класс на начало учебного года, а во все последующие классы (2-11) при наличии свободных мест.

1.7. Директор школы может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района. Отсутствие регистрации по месту жительства не является основанием для отказа гражданам в приеме их детей в общеобразовательное учреждение.

1.8. На каждого ребенка, зачисленного в первый или 10 класс Школы на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.9. При зачислении детей в течение учебного года Школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию из которой он переходит.

2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) в редакциях, действующих на момент оказания услуги.

2.2. Учреждение осуществляет прием указанного заявления от родителей (законных представителей) при личной явке или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При электронной форме подачи заявления заявитель в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в школу и подтвердить подлинность информации представленной в электронном виде (предоставить оригиналы документов). При невыполнении этого положения электронное заявление не рассматривается.

2.3. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.4. Прием заявлений в первый класс школы на начало учебного года для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается 31 июня текущего года. Прием заявлений лично и в форме электронного документа начинаются одновременно.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс, при наличии свободных мест начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

2.8. Для зачисления ребенка в 1-й класс на начало учебного года:

2.8.1. родители (законные представители) закрепленных лиц предоставляют документы:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

2) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей по своему желанию могут предоставлять и другие документы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.8.2. Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места.

2.8.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.8.6. Прием детей в первый класс Учреждения осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.8.7. Прием детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и старше, осуществляется на основании решения комиссии Департамента образования АТМР по заявлению родителей (законных представителей) о разрешении приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.8.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение в течение 10 дней, но не позднее 15 марта текущего года с момента издания распорядительного акта Администрации Тутаевского муниципального района о закреплении территорий размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико-педагогической

комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. При приеме в Учреждение в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют документы: личное дело, справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее, аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы) и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места.

2.12. Прием детей в 1-11 классы Учреждения на свободные места, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной (итоговой) аттестации.

2.13. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в Учреждение осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.14. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением п.2.4.

3. Порядок внесения изменений и дополнений

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящий Порядок могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

